





REQUISITOS MÍNIMOS

- Escanear o presentar:
 - ✓ CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.-
 - ✓ FOTOCOPIA DEL DNI Y CUIL DEL REPRESENTANTE LEGAL.-
 - ✓ FOTOCOPIA DEL ESTATUTO O CONTRATO SOCIAL.-
 - ✓ FOTOCOPIA DEL ACTA CON DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES EN VIGENCIA.-
 - ✓ FOTOCOPIA DE LA RÚBRICA DEL LIBRO DE ACTAS.-
 - ✓ HABILITACIÓN MUNICIPAL O TASA POR SERVICIOS INDIRECTO Y DIRECTOS VARIOS (EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD).-
- EN CASO DE QUE LA INSCRIPCIÓN SE REALICE POR UN APODERADO, PRESENTAR:
 - ✓ FOTOCOPIA DEL PODER.-
 - ✓ FOTOCOPIA DEL DNI DEL APODERADO.-
 - ✓ CONSTANCIA DE CUIL O CUIT DEL APODERADO.-
-  [3 TESORERIA AUTORIZACION PAGO POR CBU.pdf \(547 KB\)](#); completar y firmar donde indica **“Firma y sello solicitante”** (FIRMA CERTIFICADA POR EL BANCO), este formulario debe ser acompañado con la CONSTANCIA DE CBU EMITIDA Y CERTIFICADA POR EL BANCO.- PRESENTAR EN ORIGINAL
-  [5 TESORERIA SOLICITUD ALTA- MODIF. HOJA 1.pdf \(192 KB\)](#), completar y firmar donde indica **“Firma y aclaración del solicitante”**.- **PRESENTAR EN ORIGINAL**
-  [6 TESORERIA SOLICITUD ALTA- MODIF. HOJA 2.pdf \(358 KB\)](#), este formulario debe estar completo con los datos del titular en 10 DATOS CORRESPONDIENTES AL REPRESENTANTE NOMBRADO EN PRIMER TÉRMINO y debe firmar en la línea indicada con el número 10.- **PRESENTAR EN ORIGINAL**
-  [7 COMPRAS INSCRIPCIÓN PROVEEDORES.pdf \(207 KB\)](#), este archivo son dos hojas que deben completar y en la segunda hoja también firmar.- **PRESENTAR EN ORIGINAL**